ANNUAIRE - Créer un groupe inter-établissement

COMMENTER

MODIFIER

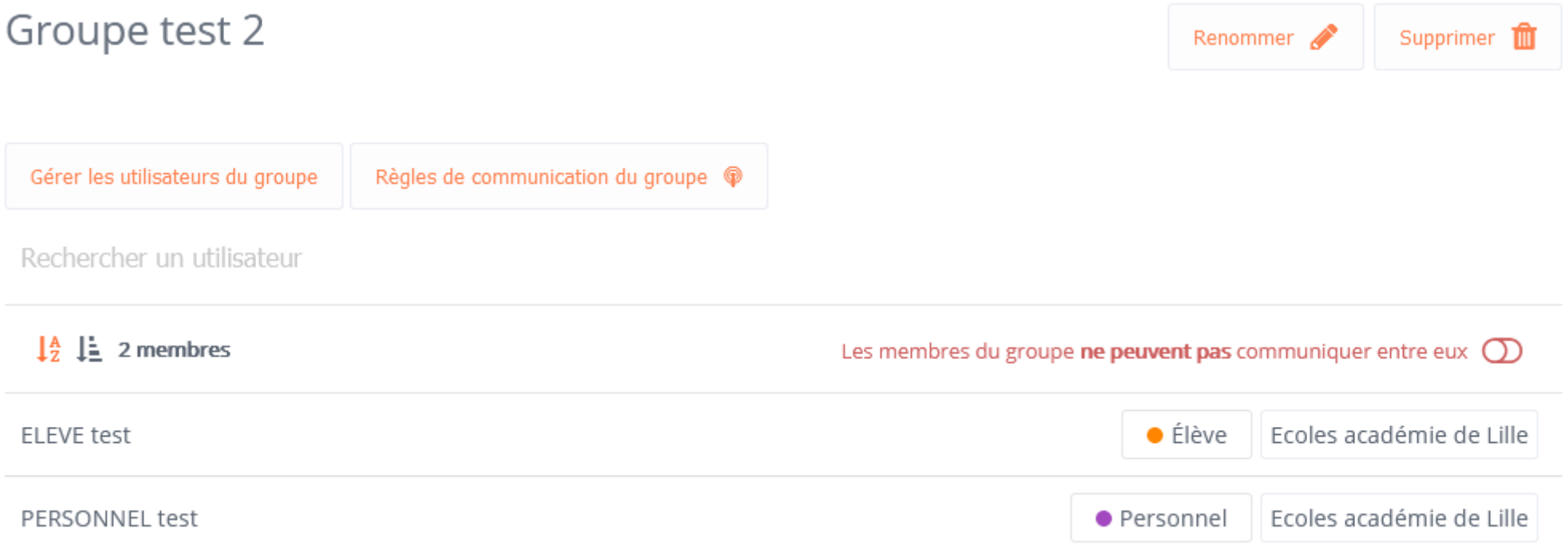
Dernière modification par
BERNARD Sebastien (chef de projet)
le jeudi 28 novembre 2019 13:19

PROCÉDURE (dans l'exemple il s'agissait de créer un groupe USEP dans une circonscription, pour une communication "actualités" gérée par un enseignant, mais après c'est adaptable aux divers besoins) :

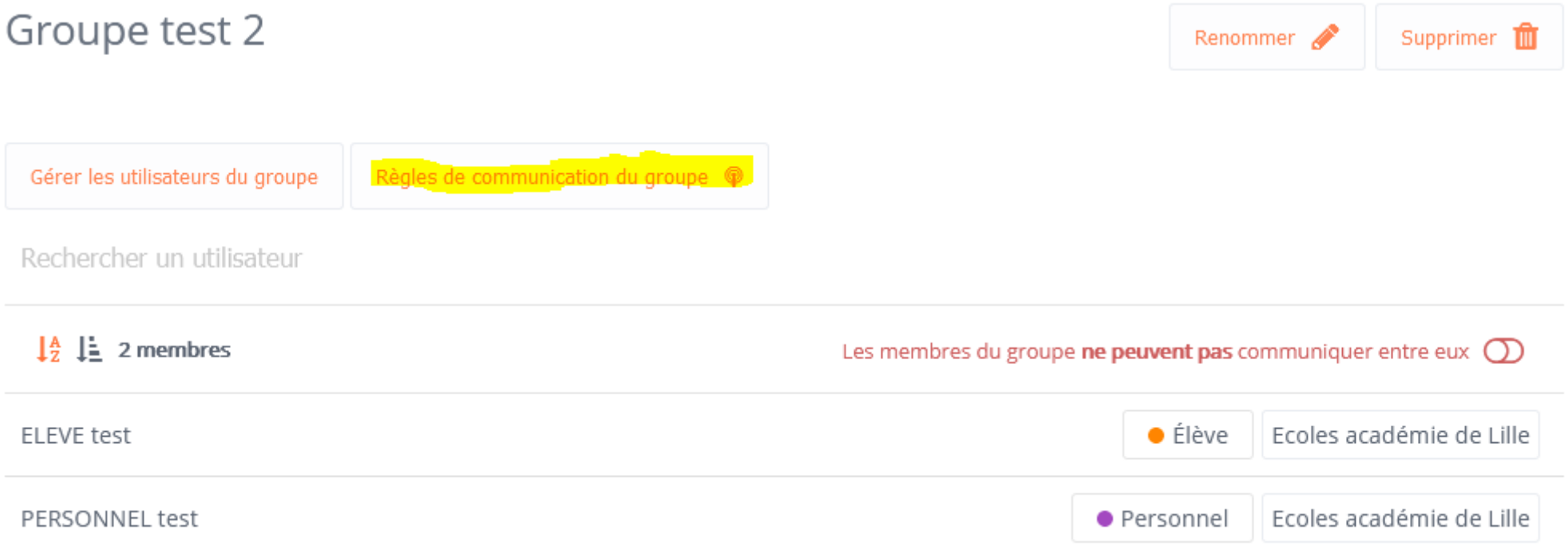
1- Créer le périmètre :
Il souhaite pouvoir diffuser de l'information à tout le monde. Je préconise que cela passe par "Actualités". Mais de toute manière, il peut/doit atteindre la cible, et cette cible n'existe pas nativement sur l'ENT, il faut donc la créer. C'est une étape fastidieuse, mais unique.

* Aller dans la console d'administration, en restant au niveau "IEN xxx" (pas sur un espace école)
* Cliquer sur l'icône à plusieurs silhouettes "Groupes" (en haut à droite)
* Choisir "Créer un groupe" et tu le nommes, quelque chose comme "USEP xxx"
* **Tout de suite, Décocher "Les membres du groupe peuvent communiquer entre eux" (sinon ça ouvre tous les droits de communication, donc c'est très important)**
* Aller sur "Gérer les utilisateurs du groupe"
* Par défaut, vous êtes sur l'espace "IEN xxxx". Dans l'idéal, cette strate devrait hériter des usagers de l'ensemble des écoles, mais ce n'est malheureusement pas le cas. C'est là où cela rend la démarche fastidieuse
* En appuyant sur la petite flèche, Retrouver toutes les écoles de ta circo
* Prendre la première école, tu cliques sur "tout sélectionner" (ou choisir la cible), puis sur le "+". Cela intégrera tous les usagers de l'école 1 dans le groupe
* Renouveler l'opération pour chaque école souhaité

A l'issue de cela, cela signifie qu'il y a un groupe dédié à un périmètre établi de la seule circo (mais de tous ses utilisateurs). Pour autant, les gens ne peuvent se trouver ni communiquer entre eux, c'est pour disposer d'un "réseau adapté".

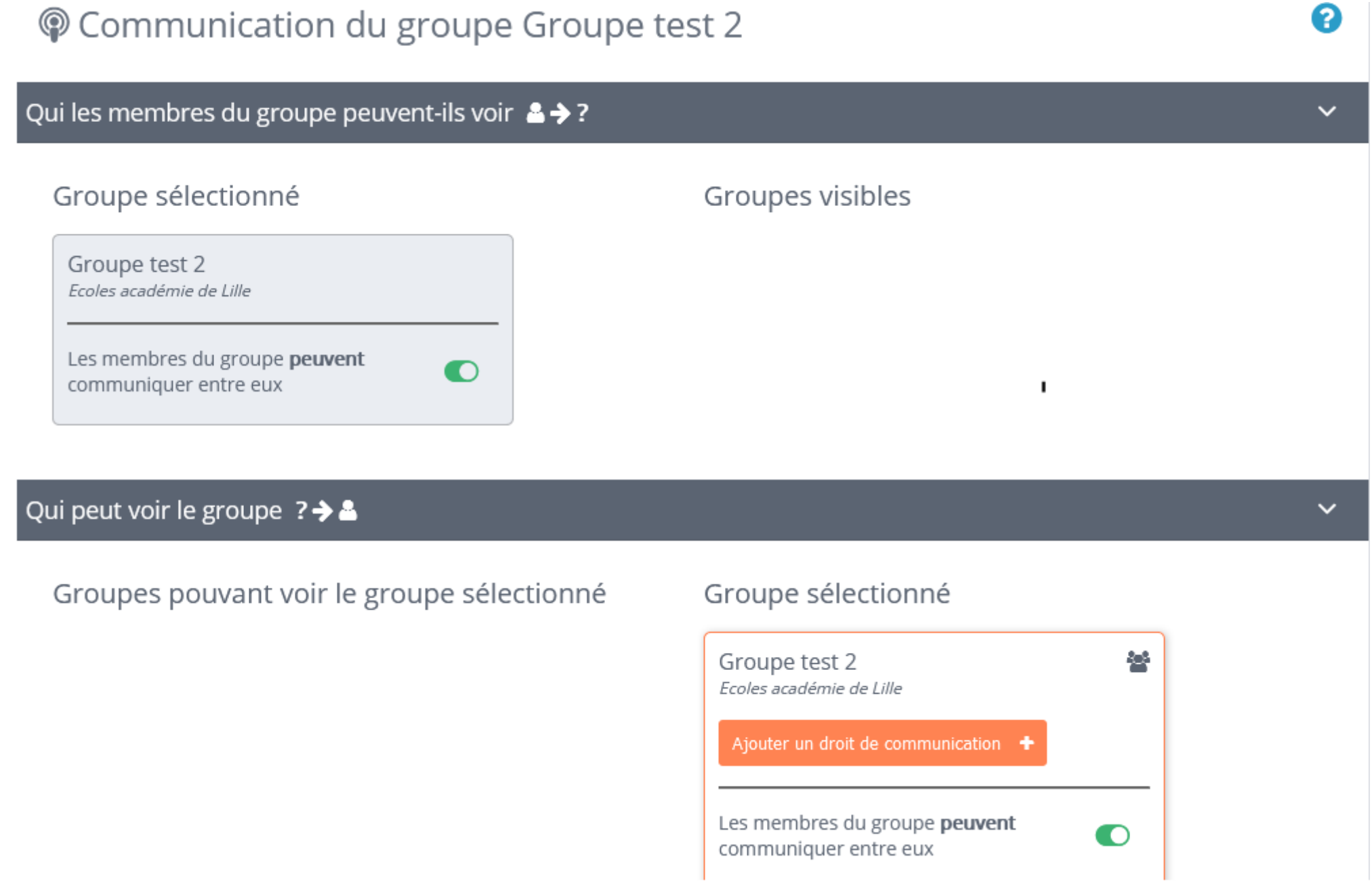


2- Faire en sorte de trouver ce groupe sur l'ENT :
* Une fois le groupe peuplé, aller sur "Règles de communication du groupe"

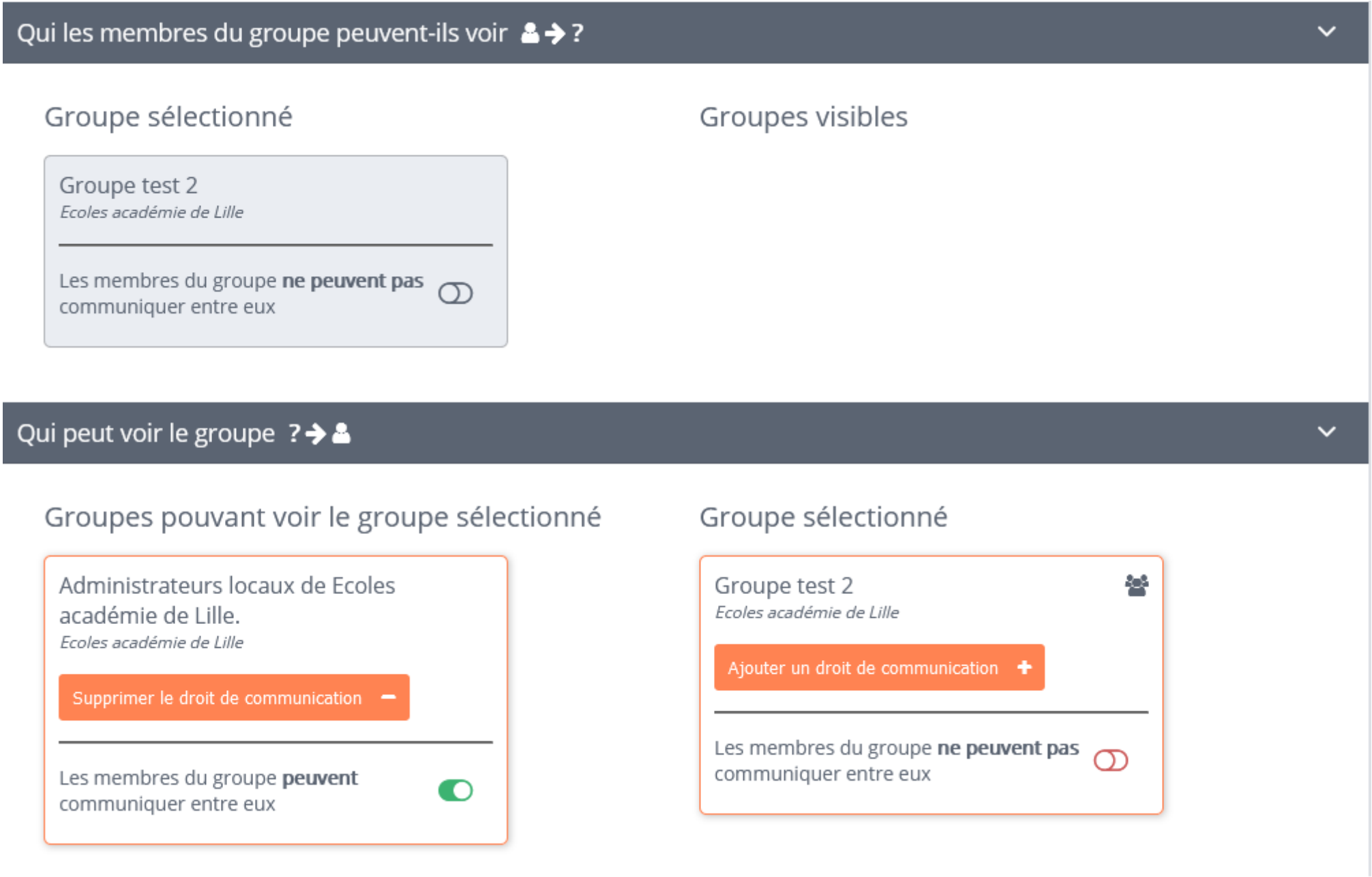


* Descendre à "Qui peut voir le groupe ?"

* Cliquer sur le groupe puis "Ajouter un droit de communication"



* S'ajouter un droit de visibilité via sa fonction "Administrateur de IEN xxx", ou le faire pour la personne souhaitée toujours via sa fonction (au pire, aller sur l'école de rattachement de la personne, puis "Enseignant de la classe xxx")



En ayant fait cela, on peut retrouver les membres du groupe sur l'ENT, soit à la recherche individuelle, soit en un bloc ("USEP xxx" -> ensemble des personnes du groupe sans distinction de profils)

3- Créer des publications :
Compte tenu du besoin, pour la communication globale, il vaut mieux passer par un fil d'actualité

* Déconnecter / Reconnecter pour valider le groupe de la console d'administration
* Sur l'ENT, aller sur "Actualités"
* "Gérer les fils"
* "Nouveau fil"
* Intituler la fil du style "Actualités de l'USEP - circonscription xxx"
* Ajouter une photo au besoin (à terme la personne gestionnaire le fera sans doute, c'est bien plus simple qu'il y ait une identité visuelle pour s'y retrouver), puis "Enregistrer"
* Dans la zone de gestion des fils, sélectionner le fil en question en cliquant sur le "+", puis "Partager"
* Le créateur apparait lui même avec les droits complets (Contribuer, publier, gérer)
* Dans la zone de recherche, Aller chercher la personne qui sera gestionnaire, lui donner les droits complets (Contribuer, publier, gérer).
* Saisir ensuite le début de "USEP xxx" (le groupe crée juste avant). Sélectionner le groupe mais ne cocher aucune case. Cela signifie qu'ils auront un droit de visite uniquement (et bien sur ils sont notifiés).
* Fermer en cliquant sur la croix

A votre niveau, c'est terminé.
Suite à cela le gestionnaire de l'actualités ira sur l'appli "Actualités", "Nouvelle actualité". Il doit sélectionner le fil qu'il veut alimenter (mais sans doute n'aura t-il, dans un premier temps, que celui-ci), il choisit ses options, un titre, écrit son article dans l'éditeur (il peut ajouter des photos, des vidéos etc).