

ANNUAIRE - Gestion des doublons

Dernière modification par
BERNARD Sebastien (chef de projet)
le jeudi 28 novembre 2019 13:17

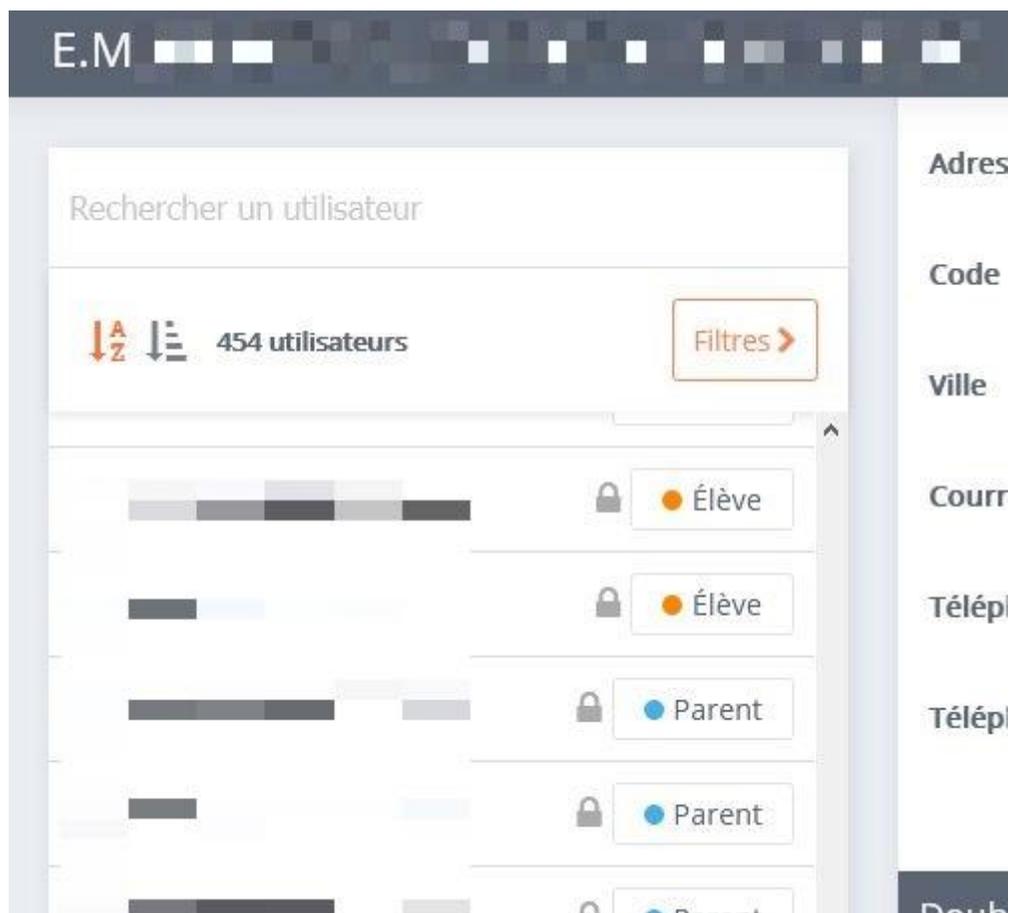
COMMENTER

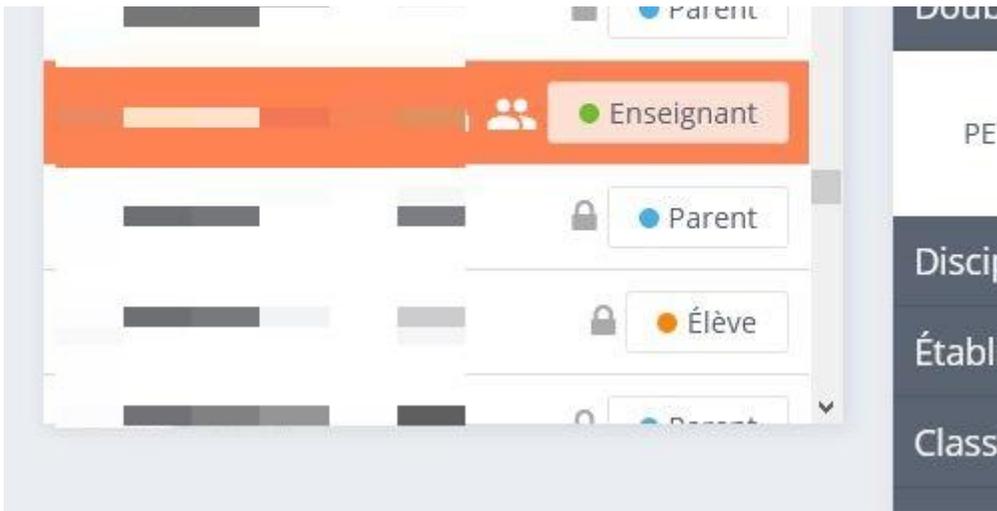
MODIFIER

PROCÉDURE :

En tant qu'administrateur, on peut régler cela de la manière suivante :

- Aller sur la console d'administration
- Chercher l'école concernée
- Aller sur l'onglet "Utilisateurs"
- Chercher dans la liste le compte concerné. Celui qui correspond à un doublon est marqué par une icône avec deux personnages





- Ouvrir la fiche et cliquer sur "Gérer les doublons"
- A la proposition choisir "dissocier les comptes"

