ESPACE DOCUMENTAIRE - Créer un dossier partagé à destination de sa classe

COMMENTER

MODIFIER

Dernière modification par
BERNARD Sebastien (chef de projet)
le jeudi 28 novembre 2019 13:16

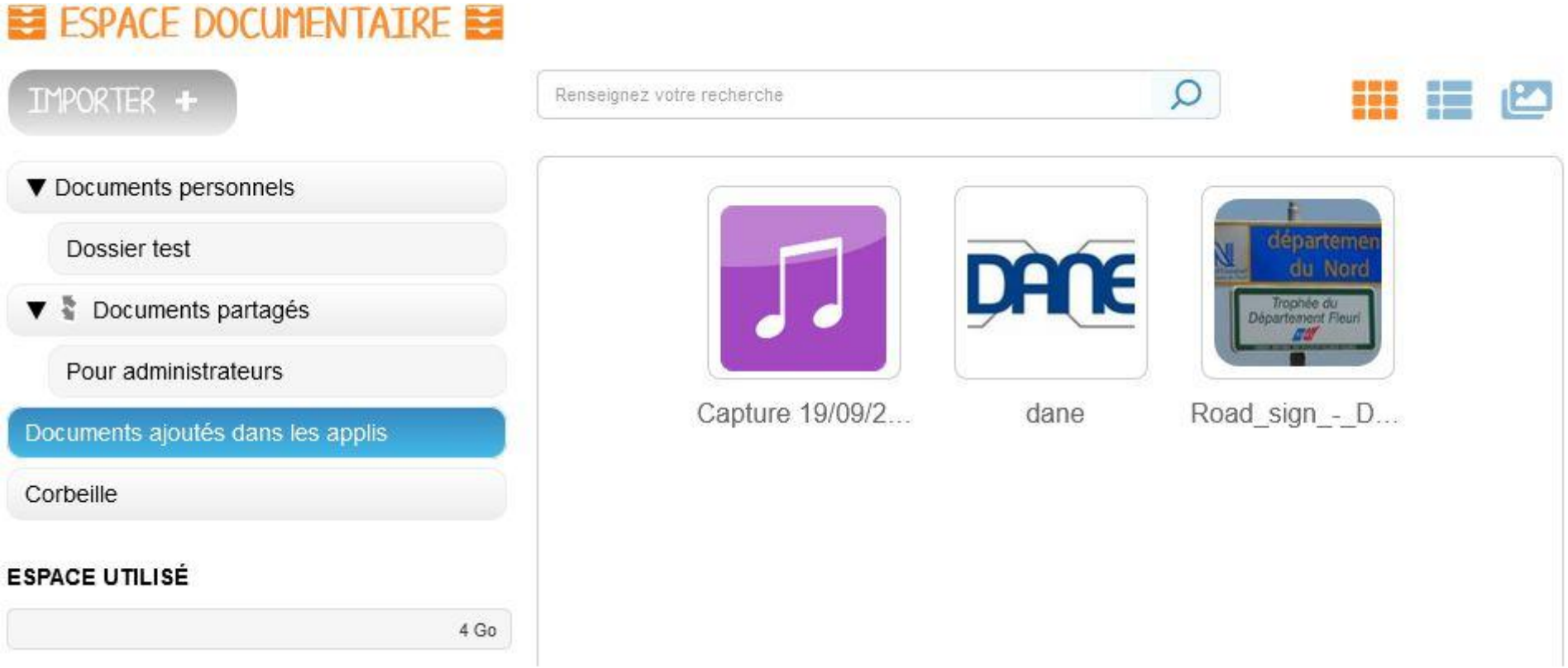
PROCÉDURE :

1- Passer par "Espace documentaire".

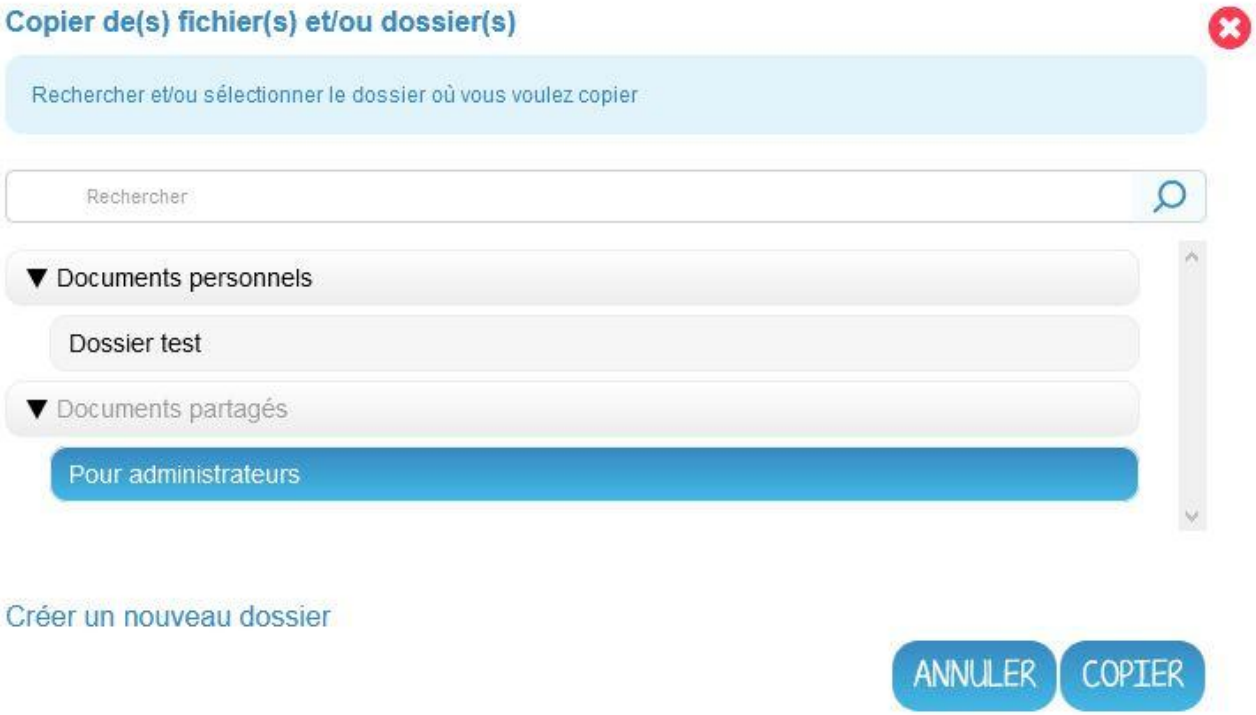
2- "Créer un dossier partagé"

3- Vous pouvez lui donner un nom comme "dépot des devoirs" par exemple. Puis vous basculez sur l'écran que vous connaissez d'attribution des droits (ci-dessous). Vous pouvez alors donner les droits à vos élèves de "consulter", "contribuer", éventuellement "commenter")

4- Quand les élèves vont s'enregistrer par exemple via l'enregistreur audio, leur captation va s'enregistrer dans leur document de l'Espace documentaire, dans un dossier appelé "Documents ajoutés dans les applis"



5- Ils peuvent alors sélectionner le fichier en cliquant dessus, ce qui leur permet par exemple de le renommer dans un premier temps (dans les faits vous aurez vous dans tous les cas le nom des élèves sous le fichier). Ils doivent sélectionner "Copier", ce qui ouvre un encart avec les dossiers dispos. Ils n'auront plus qu'à choisir le dossier "dépôt des devoirs", qui va se trouver dans "Documents partagés" puis "Copier"


Copier de(s) fichier(s) et/ou dossier(s)
Rechercher et/ou sélectionner le dossier où vous voulez copier
Rechercher
▼ Documents personnels
Dossier test
▼ Documents partagés
Pour administrateurs
Créer un nouveau dossier
ANNULER
COPIER