



vous aurez accès à différentes actions : modifier, voir les résultats, envoyer un rappel, dupliquer, clore, supprimer, répondre

Table des matières

Les Eventos pour lesquels vous êtes invité

 <u>Gérer mes Eventos</u> Les Eventos pour vous êtes organis

RÉSEAU ET CONNECTIVITÉ Y SÉCURITÉ Y IDENTITÉ Y COLLABORATION Y COMMUNICATION Y MOBILITÉ Y DOCUMENTATION Y

La gestion des Eventos permet d'accéder à l'historique des Eventos pour lesguels vous

Dans cette interface, selon votre statut pour un Evento (organisateur ou seulement invité),

GÉRER MES EVENTOS

AGE DES EVENTO Se conn ter à Event Planifier un Evento Gérer mes Eventos

Répondre à un Evento Résultats d'un Event Mes calendriers



êtes ou avez été l'organisateur, et ceux pour lesquels vous avez été invité.

Pour aller dans la gestion de vos Eventos, cliquez sur "Gérer mes Eventos"

Les Eventos pour lesquels vous êtes organisateur

Interface



1. "Gérer mes Eventos" : vous retrouvez les Eventos que vous avez organisés dans cet onglet. C'est l'onglet par défaut.

- 2. "Répondre à un Evento" : vous retrouvez les Eventos pour lesquels vous êtes invité dans cet onglet 3. Filtres : yous pouvez filtrer les Eventos selon leur statut (En cours, brouillon, clos)
- 4. Zone d'icônes d'action : c'est ici que vous pourrez agir sur un Evento avec les différentes icônes d'action.
- 5. Moteur de recherche : si vous avez une longue liste d'Eventos, vous pouvez en rechercher un par son titre ou sa
- description.
- 6. Titre de l'Evento
- 7. Description de l'Evento
- 8. "Voir plus d'Eventos" : l'interface affiche par défaut les 10 Eventos les plus récents. Vous pouvez en afficher en cliquant sur ce bouton.

Filtres

Le menu de gauche vous permet de filtrer les Eventos selon leur statut, il y en a 3 :



- = En cours : ce sont les Eventos qui sont actuellement ouverts et
- pour les quels les participants peuvent répondre. Brouillon : ce sont les Eventos qui sont en cours de préparation création. Vous pouvez commencer la création d'un Evento, et la reprendre plus tard.
- Clos : ce sont les Eventos dont la date de clôture est dépassée, et pour les quels on ne peut plus répondre.

En cours



Brouillon

	100 million (100 m		JQ.
	GEREN MES EVENTOS	AEPONDRE A UN EVENTO	
Tous (11)	DATE DE LA JOURNEE PORTE OUVERTE	œ	8
Brouillons (3)	RÉUNION DE SERVICE EN VISIO	Q	8
C101 (4)	RELINION POLIELS PROJET XXX	a	8

Clos

	GERTE MES (VID/TOS	REPONDRE À UN EVENT	(a	
Tous (1.1) En cours (4) Rooutteer (1) Clás (4)	PLEN DE CHOSES À DIRE	ы	12	12
	ttt tapate	Sat	Ø	8
	UNE RÉUNICIN - Jonne porton lanne porton lann porton town porton town porton town	eloes tor Idd.	0	8
	RER	SM.	25	8

Icônes d'actions

Actions pour les Eventos en cours

- 000000
- 1. Le crayon : vous accédez à la modification de l'Evento
- 2. L'histogramme : vous lancez l'affichage des résultats
- 3. L'enveloppe : avec celle-ci, vous pouvez envoyer un rappel aux participants qui n'ont pas encore répondu
- 4. Les feuilles jumelles : cela vous permet de dupliquer l'Evento pour en créer un nouveau (les paramètres et les
- questions sont alors récupérés dans le nouveau)
- 5. Le marteau : actionner le marteau vous donne la possibilité de clore l'Evento avnt la date de clôture automatique définie dans la paramètres
- 6. La poubelle : attention, par ce biais, vous supprimez l'Evento

Actions pour les Eventos en brouillon		
DATE DE LA JOURNÉE PORTE OUVERTE	₽	8
En mode brouillon vous n'avez acce	ès qu'à l'édition et la	suppression
Actions pour les Eventos clos		
PLEIN DE CHOSES À DIRE	LAL.	Ø 8

En mode clos vous n'avez accès qu'aux résultats, à la duplication, et à la suppression

Détails d'un Evento

	GENER MES EVENTOS	REPONDRE & UN EVENTO
Tous (11) En cours (8) Brouthons (3) Citis (4)	DATE DE LA JOURNÉE FORTE OUVERTE	(2°)
	PROPOSITIONS FOUR LE NOM DU NOUVEAU SERVICE EN LIG	C 11 12 12 14 18
	Code: 22/52/01/01/59 Date Trogenisateur: 04/07/2017 22/62/01/01/59 Date 10/10 Lion pour partager cet Evenio <u>btsz/inentolokarya/grappeliters pour ie</u> .	de datare : 17/2017 Aoniter de participants : 0
	RÉUNION DE SERVICE EN VISIO	(? s
	REFAS DE FIN DIXANÉE	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	RELINION POOLELL PROJET XXX - Firm use date de etunion pour privat	terkomptass 🕜 🖬 🖾 🗟 🔨 🗎

1. Dernière mise à jour de l'organisateur : indique la date à laquelle l'Evento a été mis à jour

- Créé : indique la date à laquelle l'Evento a été créé
 Date de cloture : indique la date à laquelle l'Evento sera clos
- 4. Nombre de questions : indique le nombre de questions de l'Evento
- 5. Nombre de participants :* indique le nombre de personnes ayant répondu à l'Evento 6. Lien pour partager : adresse web directe de l'Evento

Les Eventos pour lesquels vous êtes invité

Interface



- "Répondre à un Evento" : vous retrouvez les Eventos pour lesquels vous êtes invité dans cet onglet.
- l'interface est la même, mais étant donné que vous n'êtes pas organisateur des Eventos, vous ne retrouvez pas exactement les mêmes actions possibles

Icônes d'actions

Actions pour les Eventos en cours

	000
RE ENCORE PLEIN DE CHOSES À DIRE - Tegana tegana	🐂 Lat. (2)
1. La flèche : avec celle-ci vous accéder à l'interfac	e de réponse de l'Evento
2. L'histogramme : yous lancez l'affichage des rés	ultate

- L'instogramme : vous lancez l'amonage des resultats
 Les feuilles jumelles : cela vous permet de dupliquer l'Evento pour en créer un nouveau (les paramètres et les
- questions sont alors récupérés dans le nouveau)

Actions pour les Eventos clos



= En mode clos vous n'avez accès qu'aux résultats, et à la duplication

Tous droits réservés ® GIP RENATER 2020 - Mentions légales