

- SERVICES À L'USAGE DES GROUPES
- Accueil
- EVENTO**
- Accueil
- GUIDE UTILISATEUR**
- Accueil
- Se connecter à Evento
- Planifier un Evento
- Gérer mes Eventos
- Répondre à un Evento**
- Résultats d'un Evento
- Mes calendriers

RÉPONDRE À UN EVENTO

Accéder à l'Evento pour y répondre

Si vous voulez répondre à un Evento, vous avez deux solutions pour y accéder:

1. Soit vous allez sur le lien d'invitation que vous aurez reçu
2. Soit vous allez dans "Gérer mes Eventos",

onglet "Répondre à un Evento", enfin cliquez sur l'icône d'action de réponse :

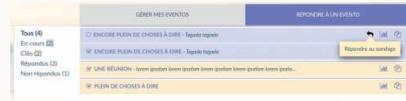


Table des matières

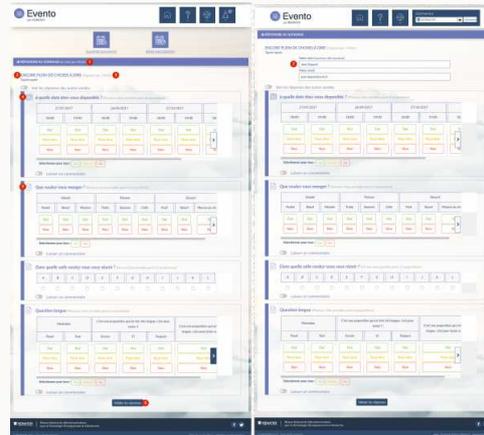
- ↳ [Répondre à un Evento](#)
 - ↳ [Accéder à l'Evento pour y répondre](#)
 - ↳ [Interface de réponse](#)
 - ↳ [Répondre à une question](#)
 - ↳ [Valider vos réponses](#)

Interface de réponse

Lorsque vous accéder à l'interface de réponse d'un Evento, 2 cas se présentent à vous :

1. Soit vous vous êtes connecté et vous aurez l'interface de gauche
2. Soit les droits sur l'Evento n'obligent pas à se connecter à la plateforme, et vous aurez l'interface de droite.

La seule différence étant les champs de saisie de vos nom et adresse e-mail quand vous n'êtes pas connecté. D'ailleurs si l'organisateur a autorisé les réponses anonymes, vous ne serez pas obligé de saisir vos nom et adresse e-mail.



1. L'interface connectée rappelle votre identité
2. Titre de l'Evento
3. Nom de l'organisateur
4. Icône représentative d'une question date
5. Icône représentative d'une question autre (choix d'un lieu ou d'une activité par exemple)
6. Bouton de validation de vos réponses
7. L'interface non connectée vous demande de saisir votre identité

Répondre à une question

Généralités



1. Si l'organisateur l'a autorisé, vous avez la possibilité de voir les réponses des autres participants
2. Sur cette ligne vous retrouvez le nom de la question, le nombre de propositions dans la question, et si la question est à choix multiple ou pas
3. En dessous des propositions, vous retrouvez les boutons de réponse possibles pour la question. Si l'organisateur l'a activé, vous aurez le bouton "Peut-être" en plus de "Oui" et "Non", sinon il n'apparaîtra pas.
4. Les flèches de défilement à gauche et à droite vous permettent de naviguer dans les propositions quand il y en a beaucoup
5. "Sélectionner pour tous" vous permet de faire le même choix en une seule fois si vous avez la même réponse pour toutes les propositions
6. Si l'organisateur l'a autorisé, vous avez la possibilité de laisser un commentaire pour la question à laquelle vous venez de répondre

Représentation de vos réponses

Réponses différentes selon les propositions

Voilà une illustration d'une question quand vous répondez aux propositions de celle-ci :



1. Les différents boutons sont activés et représentés par un code couleur distinct
2. Si vous n'activez aucun bouton de réponse pour une proposition, la réponse prise en compte est la "Non"

Réponses identiques

Voilà une illustration d'une question quand vous avez la même réponse pour toutes les propositions :



- Dans "Sélectionner pour tous" cliquez sur le bouton qui correspond à votre réponse

Réponse unique

Si la question est à choix unique, vous n'aurez plus le panel de boutons oui, non, peut-être, mais un bouton par proposition



- Cliquez sur le bouton radio qui correspond à votre réponse. Vous ne pouvez en sélectionner qu'un seul.

Laisser un commentaire

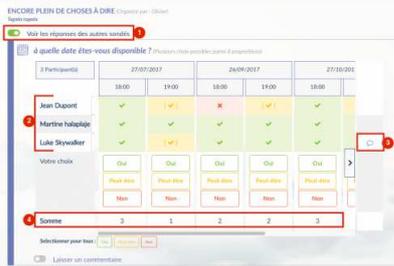
Si l'organisateur l'a autorisé, vous avez la possibilité de laisser un commentaire pour la question à laquelle vous venez de répondre, en activant le switch "laisser un commentaire"



- Cliquez sur le switch pour l'activer (vert), le champ de saisie de votre commentaire apparaît alors.
- Saisissez votre commentaire dans le champ de saisie

Voir les réponses des autres participants

Si l'organisateur l'a autorisé, vous avez la possibilité de voir les réponses des autres participants quand vous répondez à une question.



1. Cliquez sur le switch pour l'activer (vert)
2. Vous voyez alors les réponses des autres participants apparaître
3. Si l'organisateur l'a autorisé, vous avez la possibilité de voir les commentaires des autres participants
 - Cliquez sur la bulle pour faire apparaître la popup de commentaire :



4. Cette ligne représente la somme des réponses positives (les "Oui") par proposition.
 - Attention les "Peut-être" ne sont pas comptabilisés dans la somme!

Valider vos réponses

La dernière étape est la validation de vos réponses



- Cliquez sur le bouton "Valider vos réponses"
- La popup pour vous confirmer que vos réponses sont enregistrées apparaît :



- Si l'organisateur l'a autorisé, elle vous indique aussi que vous pouvez modifier vos réponses (en cliquant sur le lien ou en attendant d'être redirigé automatiquement)