



COMMENT CONFIGURER OUTLOOK POUR VISUALISER LE DOSSIER DES MESSAGES INDÉSIRABLES ?

INTRODUCTION

La messagerie académique possède une protection contre les courriers indésirables (spam). Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter les fiches pratiques « **Comment est protégée votre boîte académique contre le spam et les virus ?** » et « **Comment gérer votre filtre académique de courrier indésirable ?** ».

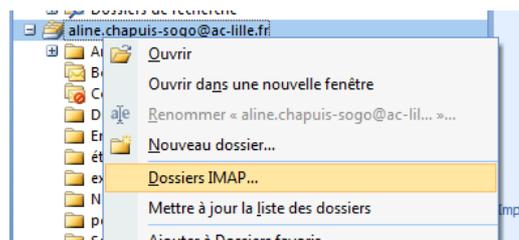
Outlook possède une gestion intégrée des courriers indésirables. De ce fait un dossier « Courrier indésirable » est déjà présent et peut contenir des courriers jugés indésirables par Outlook. La manipulation décrite dans cette fiche pratique (effectué sous Outlook 2007) a pour but de faire en sorte que Outlook affiche également le dossier « Pourriel » de votre messagerie (ce dossier sera distinct du dossier natif de Outlook « Courrier indésirable »).

ACTIVATION DE LA SYNCHRONISATION DU DOSSIER DES COURRIERS INDÉSIRABLES

Il est possible d'afficher dans Outlook le dossier "Pourriel" de votre messagerie académique. Pour cela, votre compte de messagerie doit obligatoirement être **configuré en IMAP** dans Outlook. Pour plus d'informations veuillez consulter la fiche pratique « **Comment configurer votre client local de messagerie ?** ».

Avant tout, visualisez au moins une fois dans SOGo votre dossier [Pourriel]. Cette étape est un préalable nécessaire pour s'assurer que la synchronisation avec Outlook fonctionnera du premier coup. Pour cette manipulation, consultez si besoin la fiche pratique « **Comment gérer votre filtre académique de courrier indésirable ?** ».

Ensuite, dans Outlook, dans le panneau de gauche, sélectionnez votre adresse de messagerie et effectuez un **clic-droit**. Cliquez ensuite sur **[Dossiers IMAP...]**.

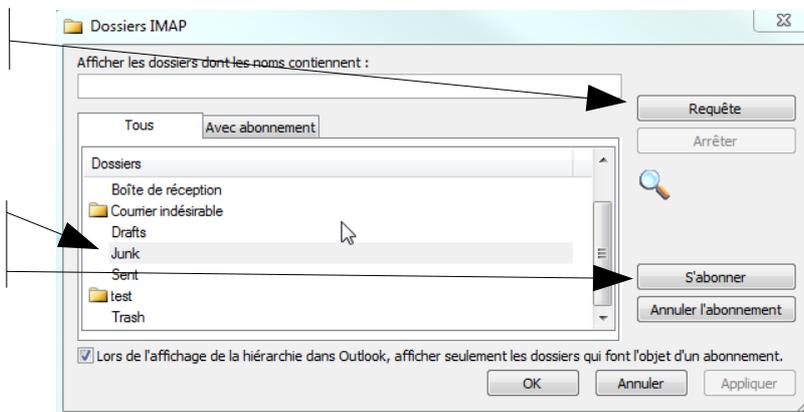


Au sein de la nouvelle fenêtre, cliquez sur **[Requête]**.

Le nom anglais du dossier « Pourriel » est « Junk ». C'est celui-là auquel vous devez abonner Outlook.

Ainsi, dans la liste, sélectionnez le dossier **[Junk]** et cliquez sur **[S'abonner]**.

Validez en cliquant sur **[OK]**.



Par défaut, le dossier créé porte le nom anglais (« Junk »). N'hésitez pas à le renommer.